



# **HAJDÚ-BIHAR MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA**

## **ALAPSZABÁLY**

**2014. május 8.**

(a mindenkor hatályos kamarai törvény jelen alapszabály mellékletét képezi)

*Handwritten signature in blue ink.*

## Bevezetés

A Hajdú-Bihar Megyei Mérnöki Kamara Taggyűlése a tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (továbbiakban: Kamarai tv.) felhatalmazása alapján azon céltól vezérelve, hogy

- illetékességi területén a mérnöki tevékenység jogszerűségét biztosítsa,
  - hatékonyan képviselje tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó mérnöki tevékenységgel összefüggő ügyekben mind területi, mind országos szinten,
  - a legjobb tudás szerint végzett pártatlan és független mérnöki munkát a helyi társadalommal megismertesse és elismertesse,
  - a helyi társadalmi szakmai és civil szervezetekkel együttműködve a mérnöki tevékenység szakmai színvonalát emelje,
- önigazgatási feladatkörében eljárva megalkotott következő alapszabályt fogadja el.

### 1. Általános rendelkezések

1.1. A területi kamara neve:

**Hajdú-Bihar Megyei Mérnöki Kamara**

(a továbbiakban: területi kamara)

Rövidítése: **HBM MK**

1.2. A területi kamara székhelye:

4025 Debrecen, Arany J. u. 45.

1.3. A területi kamara illetékességi területe:

Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe.

1.4. A területi kamara pecsétje:

Köriratban a területi kamara neve és székhelye, középén Magyarország címere.

1.5. A területi kamara jogállása

1.5.1. A területi kamarát a Kamarai tv. rendelkezéseinek megfelelően a területi kamara illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, mérnöki tevékenységet folytató kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek hozták létre.

1.5.2. Bírósági bejegyzési szám: Tpk. 61599/1996.

1.5.3. A területi kamara a Kamarai tv. alapján nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznú szervezetnek minősített.

1.5.4. A területi kamara jogosult Magyarország címerének használatára.

## 2. A Kamara szerveinek feladata, hatásköre, működése

### 2.1. Kamara szervei:

- a) taggyűlés,
- b) elnökség,
- c) felügyelő bizottság,
- d) etikai-fegyelmi bizottság,
- e) választási jelölőbizottság,
- f) helyi szakcsoportok,
  - f1) épületgépészeti
  - f2) gáz és olajipari
  - f3) gépészeti
  - f4) hírközlési és informatikai
  - f5) környezetvédelmi
  - f6) közlekedési
  - f7) tartószerkezeti
  - f8) vízgazdálkodási és vízepítési
  - f9) geodéziai és geotechnikai
- g) titkárság.

#### 2.1.1. Taggyűlés

A taggyűlés kizárólagos hatáskörét a Kamarai tv. rögzíti.

Ezen túlmenően a taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- területi kamarai díjak alapítása;
- területi kamarai kitüntetések adományozása;
- közhasznúsági jelentés elfogadása;
- örökös tag cím adományozása

A taggyűlés működése:

- a taggyűlés vezető elnöke a területi kamara elnöke, illetve a taggyűlés által megválasztott személy;
- a taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint 10%-a jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni;
- a taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza, kivéve a tisztségviselők, küldöttek és pótküldöttek, valamint a bizottsági tagok és bizottsági póttagok megválasztását, mely titkos szavazással történik. Előzetes döntés alapján a taggyűlés egyéb kérdésekben is dönthet a titkos szavazás mellett. A taggyűlésen jelen levő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges a területi alapszabály elfogadása, módosítása valamint a más területi kamarával történő egyesülésről való döntés kérdésekben;
- a taggyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.
- a taggyűlésen a területi kamara valamennyi tagja tanácskozási és szavazati joggal, a területi kamara titkára – ha nem kamarai tag -, továbbá az országos kamara meghívott tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt;

- a taggyűlésre szóló meghívót a taggyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal postai úton vagy elektronikusan meg kell küldeni minden kamarai tagnak, továbbá a kamara honlapján is közzé kell tenni. A meghívóban meg kell jelölni a napirendi pontokat, azok előadóját amennyiben írásos előterjesztés készül, a napirendre vonatkozólag mellékelten meg kell küldeni a taggyűlésre szóló meghívó kiküldésével egyidejűleg;

### 2.1.2. Elnökség

Az elnökség feladata és hatásköre:

- a taggyűlések közötti időszakban - a taggyűlés határozatainak megfelelően - a területi kamara működését irányítja és feladatait végrehajtja;
- a kamarai törvény, valamint az alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésének a területi kamarára nézve kötelező határozatait végrehajtja;
- a taggyűlés napirendjén szereplő ügyek előkészítése
- határoz a kamarába történő tagfelvételtől, a tagsági viszony ügyeiről;
- megállapítja a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységek esetén a szakmai gyakorlat szakirányúságát;
- döntéséhez a szakterület szerinti helyi szakcsoportok szakértői testületeit veheti igénybe;
- határoz helyi szakcsoport alakításáról és ügyrendjének elfogadásáról;
- a taggyűlés szükség szerinti, de évente legalább egyszeri összehívása;
- dönt a területi kamara által alapított Pekár Imre díj és Diploma díj évenkénti odaítéléséről a külön szabályzatokban foglaltak szerint.
- gyakorolja a titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos jogokat
- dönt szakmai anyagok (előadások, tanulmányok, stb.) kiadásáról;
- szervezi a szakmai továbbképzéseket az illetékes MMK szakmai Tagozatával együttműködve;
- javaslatot tesz örökös tag cím adományozására;
- dönt pártoló tagsági felvételtől;

Az elnökség működése:

- az elnökségnek 7 tagja van: elnök, alelnök, 5 elnökségi tag;
- az elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza;
- az elnökséget az elnök hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább havonta egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal – meg kell hívni a felügyelő és az etikai-fegyelmi bizottság elnökét, a területi kamara titkárát;
- az elnökségi ülésen szakterületi érintettség esetén a szakértői testület elnöke és a szakcsoport elnökök valamint egyéb érintettek meghívás alapján tanácskozási joggal részt vehetnek;
- az elnökség a taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer hívja össze. A taggyűlést az elnökség 30 napon belül akkor is köteles összehívni, ha ezt a tagok 20 %-a írásban kéri. Az elnökség a taggyűlésre szóló meghívót a tagoknak postai úton vagy elektronikusan a napirend megjelölésével, 8 nappal korábban küldi meg;
- a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos feladatokat az elnökség látja el, a taggyűlések közötti időszakban;

- a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos pénzügyi döntések írásos elnökségi határozat nélkül nem kerülhetnek végrehajtásra. A közhasznú tevékenységgel kapcsolatos pénzügyi kifizetések az elnök vagy helyettese aláírásával érvényesek;
- az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a megválasztás sorrendjében következő elnökségi tag látja el a helyettesítést;
- a kamarát az elnök képviseli;
- az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult. Akadályoztatása esetén az alelnök jogosult aláírásra. Az elnökség eseti döntés alapján aláírási joggal más kamarai tagot is felruházhat;
- a kieső elnök, alelnök vagy elnökségi tag helyére a határozatképesség és a helyettesítés szabályainak megtartásával a következő éves rendes taggyűlésen kell a hátralévő megbízási időre új tisztségviselőt választani;

### 2.1.3. Felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság feladata és hatásköre:

- ellenőrzi a területi kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a jelen alapszabály és az egyéb szabályzatok érvényesülését;
- jogosult a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a területi kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérni, továbbá minden olyan iratot megtekinteni, amely feladatainak ellátásához szükséges;
- véleményt nyilvánít a területi kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról, melynek ismeretében dönthet a taggyűlés;
- elnöke útján évente beszámol a taggyűlésnek;

A felügyelő bizottság működése:

- a felügyelő bizottságnak 5 tagja van: elnök, 4 bizottsági tag;
- a tisztújítást követő alakuló ülést a területi kamara elnöke hívja össze a tisztújítást követően 15 napon belül. A felügyelő bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ;
- a felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza;
- a felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.
- a kieső bizottsági tag helyét a megválasztott póttag tölti be a megválasztás sorrendjében;
- a bizottságot az elnök hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egyszer, melyre a területi kamara elnökét és titkárát tanácskozási joggal meg kell hívni;
- felügyelő bizottsági póttag hiányában a határozatképesség szabályainak megtartásával a következő éves rendes taggyűlésen kell a hátralévő megbízási időre új tagot, póttagot választani;

### 2.1.4. Etikai-fegyelmi bizottság

Az etikai-fegyelmi bizottság feladata és hatásköre:

- közreműködik a kamarai törvényben, a kamara alapszabályában, valamint az etikai-fegyelmi szabályzatában meghatározott módon a szakmai és etikai normák kialakításában;
- a tisztújítást követő alakuló ülést a területi kamara elnöke hívja össze a tisztújítást követően 15 napon belül. Az etikai-fegyelmi bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ;

- kivizsgálja a kamarai tagok ellen benyújtott panaszokat és dönt az etikai- fegyelmi eljárás megindításáról;
- fegyelmi tanácsa lefolytatja az etikai-fegyelmi eljárást;

Az etikai-fegyelmi bizottság működése:

- az etikai-fegyelmi bizottságnak 9 tagja van: elnök, 8 bizottsági tag;
- az etikai-fegyelmi bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ;
- az etikai-fegyelmi bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza;
- az etikai-fegyelmi bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben függetlenek, a jogszabályok, kamarai szabályzatok alapján kizárólag a meggyőződésüknek megfelelően döntenek, nem befolyásolhatók és nem utasíthatók;
- a kieső bizottsági tag helyét a megválasztott póttag tölti be a megválasztás sorrendjében;
- a bizottságot az elnök hívja össze, szükség szerint a beérkezett panaszok függvényében, de legalább évente egyszer;
- az etikai-fegyelmi bizottsági póttag hiányában a határozatképesség szabályainak megtartásával a következő éves rendes taggyűlésen kell a hátralévő megbízatási időre új tagot, póttagot választani;

#### 2.1.5. Választási Jelölőbizottság

A választási jelölőbizottság feladata és hatásköre:

- a választás előtt megszervezi a jelöltállítást;
- a választás előtt 30 nappal jelöltállítási felhívással él a területi kamara honlapján, elektronikus formában a hírlevél rendszeren keresztül;
- a beérkezett jelölések összesítése, jelölti lista összeállítása, lezárása és közzététele;
- választás előkészítése;

A választási jelölőbizottság működése:

- a bizottságnak 7 tagja van: (elnök, alelnök, 5 bizottsági tag)
- a bizottság tagjait, póttagjait a taggyűlés választja a tisztújító taggyűlést megelőző évben;
- a bizottsági tagok nem lehetnek sem tisztségviselők, sem tisztségviselő jelöltek;
- a bizottság tagjaira legalább 15 kamarai tag együttesen tehet javaslatot;
- az alakuló ülést a területi kamara elnöke a választást követően 15 napon belül hívja össze, ahol a bizottság tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak;
- a bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze;
- a bizottság határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van;
- a bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza;
- a bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében csak a taggyűlés adhat utasítást;

#### 2.1.6. Helyi csoportok (szakcsoportok)

A helyi szakcsoportok feladata és hatásköre:

- a Kamarai tv. által meghatározott szakterületeken a területi kamara közös szakterületi érdekeltségébe tartozó mérnököket magába foglaló helyi csoportokat (szakcsoportokat) hozhat létre;

- a területi kamarai tag egyidejűleg több területi szakcsoportnak is tagja lehet;
- a helyi szakcsoport a területi kamara elnökségének tartozik felelősséggel és feladatai ellátása körébe csak az elnökség adhat utasítást;
- a helyi szakcsoportok szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Mérnöki Kamara illetékes szakmai tagozataival;
- közreműködhetnek a szakterületükhöz tartozó szakmai továbbképzések szervezésében;
- elősegítik az országos szakmai tagozat által meghatározott egységes szakmai irányelvek és szakmai gyakorlat érvényesülését a területi kamara illetékességi területén;
- képviselik a területi kamara tagjainak szakmai érdekeit az országos szakmai tagozatban;
- a helyi szakcsoport taggyűlése által megválasztott szakértői testület megvizsgálja - a benyújtott kamarai tagsághoz kötött jogosultságok esetében - a szakmai gyakorlat szakirányúságát;
- a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját szakcsoporti ügyrendjüket, melyet a területi kamara elnöksége jóváhagyja;
- elősegítik a szakmai követelmények érvényesülését;
- javaslatot tehetnek a szakterületükön a területi kamarai díjakra jelöltek személyére;
- a helyi szakcsoport ügyrendje további feladatokat is rögzíthet, azonban azok nem lehetnek ellentétesek sem jelen alapszabállyal, sem országos alapszabállyal, szakmai szempontból pedig az országos szakmai tagozat ügyrendjével sem;

A helyi szakcsoportok működése:

- szervei: szakcsoporti taggyűlés (tagjai a szakcsoporti kamarai tagok)  
szakcsoporti elnökség (elnök, elnökségi tagok)  
szakértői testület (3 v. 5 tagú)
- a területi kamara illetékességi területén legalább 30 fő kamarai tag kezdeményezésére a Kamarai törvényben előírt szakterületeken helyi szakcsoportokat alakít;
- a szakcsoport létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére a területi kamara elnöksége jogosult;
- a szakcsoport folyamatos működésének biztosítása érdekében a szakcsoport taglétszáma nem csökkenhet 30 fő alá;
- amennyiben a szakcsoport taglétszáma 30 fő alá csökken, a területi kamara elnöksége a szakcsoportot megszünteti;
- a szakcsoport elnöke a területi kamara elnökségi ülésén a szakterületét érintő ügyekben meghívás esetén tanácskozási joggal részt vehet;
- a szakcsoportok működésére vonatkozó szabályok megegyeznek a területi kamara szervei (taggyűlés, elnökség) esetében jelen alapszabályban rögzítettekkel;

#### 2.1.7. Szakértői testületek

A szakértői testületek feladata és hatásköre:

- a szakértői testület segíti a területi elnökség döntését a benyújtott kamarai tagsághoz kötött jogosultság és a szakmai cím odaítélésénél a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapításában;
- szakterületén javaslatot tesz mentor személyére;

A szakértői testületek működése:

- a szakértői testületnek 3 vagy 5 tagja van (elnök, tagok);
- a szakértői testületnek csak olyan kamarai tag lehet a tagja, aki az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakterületeken legalább tervezői jogosultsággal, egyéb szakterületeken pedig tervezői és/vagy szakértői jogosultsággal rendelkezik;
- a szakértői testület alakuló ülését a szakcsoport elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül, ahol a tagok maguk közül elnököt választanak;
- a szakértői testület határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van,
- a szakértői testület véleményét egyszerű szótöbbséggel alakítja ki, melyet az elnökség döntésénél figyelembe vesz;
- a szakértői testület elnöke a testület elutasító véleményének indokolását a soron következő elnökségi ülésen szóban is előterjeszti;
- tagjait a szakcsoport taggyűlése választja a szakcsoport tisztújító taggyűlésén a szakcsoport elnökségével azonos szabályok szerint;
- munkáját a Magyar Mérnöki Kamara Szakmagyakorlási Szabályzatában és jelen alapszabályban foglaltak szerint végzi.

### 2.1.8 Titkárság

A titkárság feladata és hatásköre:

- a Kamarai tv. rögzíti a titkárság közigazgatási hatósági ügyek intézésére vonatkozó feladatait;
- közreműködik a kamarai rendezvények (kamarai bál, családi mérnöknap, egyéb) megszervezésében;
- végzi a területi kamara hatáskörébe utalt szakmai továbbképzések adminisztratív feladatait;
- segíti az éves taggyűlés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztések előkészítésével az elnökség munkáját;
- bonyolítja a kamara és szervei ügyviteli feladatait;
- működteti a területi kamara [www.hbmmk.hu](http://www.hbmmk.hu) internetes honlapját, folyamatosan frissíti, aktualizálja, bővíti az elérhető adatokat, híreket stb.;
- végrehajtja az elnökség határozatait;
- a titkársági dolgozók alkalmazásának feltételeit a Kamarai tv. rögzíti;
- a titkár koordinálja, segíti a helyi szakcsoportok, szakértői testületek munkáját;
- a titkár előkészíti és a területi elnökség elé terjeszti a benyújtott kamarai tagsághoz kötött jogosultsági kérelmeket, továbbá a Kamarai törvényben foglaltak szerint a tagsági viszonnal kapcsolatos kérelmeket.

A titkárság működése:

- a titkárságot a titkár vezeti, aki egy személyben felel a titkárság munkájáért;
- a titkár – amennyiben nem kamarai tag – tanácskozási joggal részt vesz a területi kamara taggyűlésén;
- a titkárság ügyfélfogadási időben fogadja az ügyfeleket, részükre felvilágosítást adnak, intézik az ügyeiket;
- a titkárság ügyfélfogadási rendjét a titkár előterjesztése alapján az elnökség hagyja jóvá;
- a titkárság dolgozói munkájukat a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően legjobb tudásuk szerint végzik;



### 3. A jelölés szabályai

#### 3.1 Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek jelölése:

- az országos tisztségekre, bizottsági tagságra, küldöttekre történő jelölés szabályait a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya valamint a Kamarai tv. Rögzíti,
- a területi kamara választási jelölő bizottság feladatát, hatáskörét és működését jelen alapszabály kamara szervei fejezet tartalmazza;

A választási jelölőbizottságnak a kamara tisztségviselők jelölésénél a következő szabályokat kell figyelembe venni:

- jelölt elfogadja a jelölést az adott tisztségre;
- tervező, szakértő mérnökként saját szakterületén elismertséggel bírjon;
- területi kamarában eddig végzett munkája;
- támogatottságának mértéke;
- jelöltek létszámarányos szakmai megoszlása, figyelembe véve, hogy a jelölt a mérnöki tevékenységgel összefüggő jogi, etikai, stb. szabályozási kérdésekben, milyen mértékben rendelkeznek információval;
- életkori arányok figyelembe vétele;
- a túljelölés mértékének megelőzése és a választás eredményességének biztosítása céljából a jelöltek létszáma a Jelölő Bizottság által, a következő korlátozással terjeszthető a tisztségviselőket megválasztó taggyűlés elé:
- az elnöki és alelnöki tisztségre legfeljebb a legtöbb jelölést kapott 3 - 3 jelölt állítható.
- az egyéb kamarai tisztségekre, az elnökség, vagy bizottság tagjai meghatározott létszámának maximum kétszerese jelölhető a legtöbb jelölést kapott jelöltek sorrendjében;
- a jelöltek személyére a kamarai tagok tehetnek javaslatot, azonban legalább 15 fő kamarai tag írásbeli támogatása szükséges a jelöltté váláshoz;
- a jelölés történhet szakcsoportos taggyűlés keretében vagy „ad hoc” jelleggel összefogva a kettős jelölés kizárásával;
- minden kamarai tag egy posztra jelölhető - kivéve a küldött jelöltséget -, melyeknek elfogadására a jelöltnek külön nyilatkoznia kell;
- a jelölti ajánlásokat a választást követően legalább 1 évig a törvényesség ellenőrizhetősége érdekében meg kell őrizni;
- a tisztújító taggyűlésen helyszíni jelölésre nincs lehetőség, mivel a jelölési szakasz előzetesen lezárult;
- a jelöltekre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Kamarai tv. rögzíti.

### 4. A választás szabályai

#### 4.1 Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek választása:

- az országos tisztségviselők választásának szabályait a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya és a Kamarai tv. rögzíti;
- a területi kamara tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek választása jelen alapszabály szerint történik;
- a taggyűlés elnököt, alelnököt, elnökségi tagokat, felügyelő bizottsági tagokat és 2 póttagot, etikai-fegyelmi bizottsági tagokat és 2 póttagot, választási jelölőbizottsági tagokat és 2 póttagot, küldötteket és 2 pótküldöttet választ;

- a felsorolt csoportokon belül a választásnál elnyert "igen" szavazatok sorrendjében kell megválasztottnak tekinteni a jelölteket;
- az elnök illetve az alelnök választásánál azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb "igen" szavazatot kapta. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni,
- több személy (elnökségi, - bizottsági tagok,) választásánál az elnyert "igen" szavazatok mennyiségének sorrendjében annyi jelöltet kell megválasztottnak tekinteni ahány az adott tisztségre meghatározott létszámot kiteszi;
- a megválasztott tisztségviselők, elnökségi és bizottsági tagok, küldöttek megbízatásának időtartama 4 évre szól, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható;
- a megválasztott tisztségviselő, elnökségi és bizottsági tag, küldött tisztségéről indokolás nélkül lemondhat;
- a megválasztott tisztségviselő, elnökségi és bizottsági tag, küldött amennyiben éves szinten az összehívott ülések több, mint a felén nem vesz részt, úgy a felügyelő bizottság a következő taggyűlésen kezdeményezi a kamarai tag visszahívását;
- a megválasztott tisztségviselőt a visszahívás lehetőségéről előzetesen tájékoztatni kell;
- a megválasztott tisztségviselőkre, bizottsági tagokra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Kamarai tv. rögzíti.

## 5. A területi kamara gazdálkodása

- a területi kamara a taggyűlés által egy naptári évre elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik;
- a kamarai tagnak a Magyar Mérnöki Kamara előző évi Küldöttgyűlésén megállapított éves tagdíjat a tárgyév március 31-ig egy összegben kell megfizetnie;
- a kamarai tag a befizetett tagdíjról számlát kap;
- a területi kamara bevételei származhatnak: tagdíjakból, igazgatási és szolgáltatási díjakból, nyilvántartás díjakból, birságból, támogatásból, regisztrációs díjból, egyéb bevételekből;
- a kamara vállalkozási tevékenységet nem folytat, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, a pénzügyi eredményét kizárólag a kamara céljaira, illetve közhasznú tevékenységére fordítja;
- A kamara köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melynek elfogadása a taggyűlés hatáskörébe tartozik;
- közhasznúsági jelentés tartalmazza:
  - 1.) a számviteli beszámolót
  - 2.) az esetleges költségvetési támogatás felhasználását
  - 3.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
  - 4.) a cél szerinti juttatások kimutatását
  - 5.) a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
  - 6.) a kamara vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
  - 7.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid írásos tartalmi beszámolót
- a közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, mely elfogadását követően, mint közérdekű adat megtekinthető a területi kamara honlapján;

## 6. A tagsági viszony és a tag jogai

- a tag jogait és kötelezettségeit, valamint a tagsági viszony tartalmát a Kamarai tv. rögzíti.
- az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb. aki a kamara céljaival egyetért és azt anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a mérnöki tevékenységekhez, kérelmére a kamara "Pártoló Tagja" lehet;
- a pártoló tag használhatja a "Hajdú-Bihar Megyei Mérnöki Kamara Pártoló Tagja" címet;
- a pártoló tag jogosult a területi kamarát önkéntes mértékű pártoló tagdíj megfizetésével támogatni;
- azon 75. életévet betöltött jelenlegi és volt területi kamarai (egyleti) tagnak, aki a mérnöki kamarában végzett kiemelkedő munkásságával, magatartásával kiérdemli a mérnöktársadalom elismerését, a területi kamara az „Örökös Tag” címet javasolhatja és adományozhatja;
- az örökös tag, amennyiben nem rendelkezik kamarai tagsághoz kötött jogosultsággal, mentesül a kamarai tagdíj fizetése alól;

## 7. Etikai - fegyelmi szabályok

- a kamarai tagok esetében az etikai- fegyelmi szabályokat a Kamarai tv., valamint a Magyar Mérnöki Kamara Etikai- Fegyelmi Szabályzata rögzíti;

## 8. Törvényességi felügyelet

- a területi kamara által elfogadott alapszabály hiteles másolatát az elfogadásától számított 15 napon belül a területi kamara titkára megküldi az illetékes miniszternek törvényességi felügyeleti vizsgálat céljából;

## 9. Hatálybalépés

Jelen Alapszabályt a Hajdú- Bihar Megyei Mérnöki Kamara 2014. május 8-án tartott taggyűlése fogadta el. Az Alapszabály 2014. május 8. napján lép hatályba azzal, hogy a korábbi 2010. május 19-én hatályba léptetett Alapszabály jelen új Alapszabály hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül.

**Melléklet:** A tervező és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény

Kelt: Debrecen, 2014. május 8.



**Dr. Liska András**

Hajdú - Bihar Megyei Mérnöki Kamara  
elnöke