

JELENTKEZÉSI LAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÉS TÁJÉKOZTATÓ

A jelentkezési lapot olvashatóan kérjük kitölteni

1. Személyi adatok a kamarai tagság azonosításához és a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat tartalmazza.

1.1. Ha valakinek több **előző neve** van, ide az oklevélén szereplőt kérjük közölni.

1.3. Oklevél szerinti **végzettsége**: az alapvető oklevélben szereplő megnevezés, nem a posztgraduális képzés során (pl. szakmérnöki) megszerzett végzettség.

A **postacím** megadásánál azt a címet kérjük bejelölni, ahová a kamarai meghívókat, tájékoztató anyagokat és a Mérnök Újságot kéri postázni.

2.2. A **mérnöki végzettség megszerzése óta eltelt időszak alatt végzett**: mérnöki tervezési, műszaki kivitelezési, beruházási műszaki, közigazgatásban műszaki, felsőoktatási intézménynél műszaki szaktárgyat oktató tevékenységet lehet figyelembe venni.

Nem tekinthető a mérnöki gyakorlat részének: pl. a kereskedelmi, a nem műszaki államigazgatási, a művészeti, a nem mérnöki katonai, a vagyonvédelmi, stb. tevékenység.

A részben mérnöki, részben nem mérnöki tevékenységnél, (pl. a munkaidőn kívül végzett mérnöki tevékenység esetén) az időarányos részt lehet figyelembe venni.

2.7. A Magyar Mérnöki kamara tagozatai

Akusztikai

Anyagmozgató gépek, Építőgépek és Felvonók

Egészségügyi-műszaki

Elektrotechnikai

Energetikai

Építési

Épületgépészeti

Erdőmérnöki, Faipari és Agrárműszaki

Gáz- és Olajipari

Geodéziai- és Geoinformatikai

Geotechnikai

Gépészeti

Hírközlési és Informatikai

Környezetvédelmi

Közlekedési

Munkabiztonsági

Szilárdsvány-bányászati

Tartószerkezeti

Tűzvédelmi

Vegyésmérnöki

Vízgazdálkodási és Vízépítési

3. Mellékletek (kötelezően csatolandó)

- Szakmai önéletrajz;

Kérjük a szakmai önéletrajz **aláírását**, és tüntesse fel iskolai **tanulmányait**, fontosabb továbbképzéseit, **munkahelyeit**, munkahelyén végzett jelentősebb tevékenységeit, munkahelyétől függetlenül végzett **mérnöki tevékenységét**, pl. szakmai egyesületi tagság, magántervezés, szakértés, stb. **korábbi jogosultságok** ismertetése.

- Végzettség igazolása;

Oklevél ill. oklevelek **másolata** igazolja a végzettséget. Az oklevélről a fénymásolatot az ügyfél hozza. Az oklevél másolat hitelesítését – kamarai célra - a kamara díjmentesen elvégzi, ha az eredeti oklevél bemutatásra kerül. Külföldön szerzett oklevél végzettséget csak honosítás után igazol.

- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A felvételtől a kamara írásban értesítést küld.

Amennyiben törvény, kormányrendelet vagy miniszteri rendelet által engedélyhez és névjegyzékbe vételhez (jogosultsághoz) kötött önálló mérnöki **tervezői** és/vagy műszaki **szakértői tevékenység végzéséhez** kérelmet kíván benyújtani, akkor ennek megfelelő **úrlap** kitöltése is szükséges.